



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

## U.O.C Gestione Risorse Umane

### AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO ED A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. N. 95/2012, MODIFI- CATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 135/2012 E S.M.I. PER I SETTORI PREVIDENZIALE ED ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ASP DI CATANZARO

#### IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 1003 del 9 ottobre 2019, parzialmente rettificata con pari atto n. 1064 del 30/10/2019, con cui è stato formalizzato un atto di indirizzo finalizzato a concretizzare la possibilità di affidare a dipendenti in quiescenza di n. 2 incarichi di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile fino alla durata massima della gestione straordinaria dell'Azienda, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 e dall'art. 6, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3, L. 7 agosto 2015, n. 124, richiedendo, al responsabile del personale, di procedere ad affiggere un avviso presso l'albo *on line* dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro allo scopo di ricevere eventuali manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che possiedano i requisiti previsti dalle disposizioni richiamate;

**RICHIAMATO** l'art. 5<sup>1</sup>, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.m.i. il quale sancisce espressamente il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza nonché incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle predette amministrazioni e società da esse controllate. Il divieto non è, tuttavia, assoluto in quanto la norma ne consente l'attribuzione a titolo gratuito e, per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, introduce un limite di durata di un anno, vietando sia la proroga che il rinnovo; devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

**RILEVATO** che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

**TENUTO CONTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

<sup>1</sup> È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 (118), ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. ....

VISTA la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che “gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell’ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell’incarico”;

**EVIDENZIATO** che attualmente l’Azienda continua a registrare una forte carenza di organico, dovuta ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte negli ultimi anni dal legislatore, e che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità dei settori previdenziale ed economico-finanziario e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell’assetto organizzativo dell’amministrazione;

### RENDE NOTO

L’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse per l’affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile fino alla durata massima della gestione straordinaria dell’Azienda, a personale in quiescenza nel settore pubblico o privato, alla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i., che contempla (in termini di eccezione rispetto al generale divieto), la possibilità di conferimento gratuito di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai lavoratori in quiescenza alle condizioni chiarite con la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 e di seguito sinteticamente riportate:

a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata;

Viene indetto, pertanto, avviso pubblico per la scelta e l’affidamento di tali incarichi, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

#### Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. cittadinanza italiana o cittadino dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono, altresì, possedere, ai fini dell’accesso all’affidamento incarico, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. essere stato collocato in quiescenza;
3. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:
  - a. comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita, nel settore **previdenziale** o **economico-finanziario**, per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - b. conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e *post* universitaria, da pubblicazioni scientifiche, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l’accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, purché attinente alle materie relative all’area professionale afferente la figura oggetto della presente selezione;
4. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
5. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative vigenti;

6. non avere condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di selezione.

### **Art. 2 - TRATTAMENTO E RAPPORTO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito, con esclusione, quindi, dell'applicazione del trattamento economico determinato ai sensi dei C.C.N.L dell'area della dirigenza e del comparto sanità.

I dipendenti collocati in quiescenza, presteranno la propria collaborazione a titolo completamente gratuito, quindi senza alcuna osservanza dell'orario d'ufficio e senza alcun vincolo di subordinazione né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Azienda, con l'obbligo della più assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verranno a conoscenza nel corso della loro collaborazione con gli organi dell'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro a tempo determinato e a titolo gratuito, con il riconoscimento del solo rimborso spese, adeguatamente documentate secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, anche mediante autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., previa dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità *ex legge* n. 39/2013, e con la predeterminazione di limite massimo al rimborso riconoscibile, tenendo conto della distanza e delle circostanze particolari eventualmente sussistenti, **non eccedente**, in ogni caso, l'importo onnicomprensivo di euro mille (€ 1.000,00) mensili (basato sul calcolo dei costi chilometrici determinati in funzione della distanza e del tipo di autovettura).

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA'**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, e debitamente sottoscritte dai candidati, indirizzate alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Vinicio Cortese n° 25 - 88100 Catanzaro, debbono pervenire, entro il perentorio termine di giorni 7 (sette), decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale: <https://www.asp.cz.it/bandi/concorsi-e-avvisi/>, e devono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi\_gru@pec.asp.cz.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, **in un unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo *mail* sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro nei confronti del candidato.

- 2) Spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. **Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;**
- 3) Consegna diretta, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, sito Via Vinicio Cortese n° 25 - 88100 Catanzaro. A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;

All'esterno della busta, nei casi di cui ai punti 2) e 3), deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "**Domanda per affidamento incarico di collaborazione a titolo gratuito**".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto, unitamente al nome e cognome del candidato, in caso di invio tramite PEC (senza abbreviazioni di parole).

Il termine indicato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettato, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando**). L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Settore Personale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Azienda mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato *curriculum* hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico con contratto di lavoro a tempo determinato; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Azienda si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

#### **ART. 4 PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO INCARICO**

Le domande pervenute sono esaminate dall'UOC Gestione risorse umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dalla Commissione Straordinaria, mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. L'eventuale colloquio con la Commissione Straordinaria avrà ad oggetto la discussione del *curriculum* del candidato, ivi comprese l'esperienze maturate ed è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e a titolo gratuito in funzione dell'effettivo apporto che il potenziale contraente potrà fornire all'Azienda rispetto alle necessità di supporto agli uffici aziendali.

La Commissione Straordinaria si potrà avvalere, a tal fine, del supporto del Direttore amministrativo, o di altre professionalità presenti nell'Azienda, che la stessa ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

La valutazione da parte della Commissione Straordinaria è volta a formare un elenco di soggetti in possesso di tutti i requisiti tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per l'incarico da ricoprire. La valutazione non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La Commissione Straordinaria, altresì, ad esito delle precedenti procedure, provvederà, con deliberazione aziendale all'individuazione del soggetto contraente.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento con provvedimento motivato anche in funzione di diversi assetti organizzativi.

#### **ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente all'U.O.C. Gestione risorse umane - Responsabile del Procedimento Dott.ssa Viviana Marasco – Tel. 0961 7033488 o sulla casella postale elettronica: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it);

#### **ART. 6 NORME FINALI**

La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'attribuzione dell'incarico qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Catanzaro, 6 novembre 2019

Il Dirigente UOC Gestione risorse umane  
*Dott.ssa Viviana Marasco*

***IL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO IN DATA 6 NOVEMBRE 2019.***

***SCADENZA GIORNO 13 NOVEMBRE 2019***

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla procedura finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 e dall'art. 6, comma 1, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 e s.m.i.

**All'Azienda Sanitaria Provinciale  
di Catanzaro  
Via V. Cortese, 25  
88100 Catanzaro**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a ..... Prov.  
..... il ...../...../..... residente in ..... via/piazza  
..... n. .... C.A.P. .... Prov. .... tel.  
....., codice fiscale .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, e s.m.i., che contempla la possibilità di conferimento gratuito di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai lavoratori in quiescenza alle condizioni chiarite con la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, il cui avviso è stato pubblicato sul sito internet dell'ASP di Catanzaro.

In particolare manifesta il proprio interesse alla nomina nel SETTORE:

- previdenziale**
- economico-finanziario**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci –

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure:

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea .....

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere equiparato ai cittadini in quanto italiano non appartenente alla Repubblica;

2) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio ..... conseguito in data ..... presso .....

3) di essere stato collocato in quiescenza a far data dal .../...../..... (pensione iscrizione n. ....);

4) di essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti richiesti per la partecipazione alla selezione:

- a) comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita, nel settore **previdenziale** o **eco-**

nomico finanziario, per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; (denominazione ente/azienda/i-e e periodo/i di servizio rinvenibili nel curriculum):

.....  
[ ] b) conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, purché attinente alle materie relative all'area professionale afferente la figura oggetto della presente selezione; (denominazione università, titolo ed anno di conseguimento):

- .....
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
  - 6) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; I motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse sono i seguenti: .....
  - 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti;
  - 9) di non aver condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione;
  - 10) di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'Avviso pubblicato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;
  - 11) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità *ex lege* n. 39/2013, impegnandosi a sottoscrivere le relative eventuali ulteriori dichiarazioni previste dall'Azienda;
  - 12) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di incompatibilità o conflitto di interesse con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro;
  - 13) che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

**Si allega alla presente domanda:**

- ✓ *curriculum* dettagliato;
- ✓ fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ (eventualmente) n. \_\_\_\_ pubblicazioni scientifiche.

Il *curriculum* ed il documento d'identità dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione alla partecipazione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Luogo e data.....

Firma del candidato

*(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, l'autentica della firma)*